

	Gjennomsnittlig antall ansatte	Antall mulige dagsverk	Antall driftsdager for bedriften	Sykefravær			Annet fravær
				Egenmeldt sykefravær (dager)	Legemeldt sykefravær (dager)	Herav dager betalt av bedriften (1-16 dager)	
Menn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0	<input type="text"/>
Kvinner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0	<input type="text"/>
Totalt	0	0		0	0	0	0

Veiledning: Norsk Industris sykefraværsstatistikk

HVEM OG HVA SKAL MED I STATISTIKKEN?

Statistikken skal vise fravær på grunn av sykdom. Opplysninger om fravær skal gis for kvinner og menn.

Sykefravær er fravær som legitimeres med legeerklæring eller egenmelding til bedriften om at fraværet skyldes sykdom. Kun egen sykdom skal tas med, fravær på grunn av andre familiemedlemmers (f.eks. barns) sykdom skal ikke tas med.

Hvis en ansatt har et langt sykefravær skal fraværsdagene tas med i oppgaven så lenge ansettelsesforholdet varer, men ikke lenger enn ett år etter fraværets begynnelse.

ANTALL ANSATTE

Det gjennomsnittlige antall ansatte beregnes som gjennomsnitt av det antall som er ansatt ved bedriften ved utgangen av hver av kvartalets måneder. Hvis dette tallet gir et feilaktig uttrykk for antall ansatte, korrigeres antallet for å gi et riktigere bilde.

ANTALL MULIGE DAGSVERK/ AVTALTE DAGSVERK

Fraværsprosentene beregnes ut fra antall mulige dagsverk, det er derfor viktig at disse tallene oppgis så korrekt som mulig.

$\text{Antall mulige dagsverk} = \text{Utførte dagsverk} + \text{Registrerte sykefraværsdager} + \text{Fraværsdager pga velferdspermisjon og skoft}$
--

Dersom antallet utførte dagsverk ikke registreres, kan tallene beregnes på to måter:

- Divider antall arbeidede timer totalt i perioden med den gjennomsnittlige daglige arbeidstid per ansatt. (Brukes normal daglig arbeidstid eksklusive overtid, må også antall utførte timer være eksklusive overtid.)
- Beregn antall mulige dagsverk ved å multiplisere antall ansatte med antall driftsdager. (Fungerer ikke ved døgkontinuerlig drift og skiftarbeid.)

Beregningene korrigeres for driftsstans grunnet f.eks. helligdager. Feriedager tas ikke med i antall mulige dagsverk. Hvis det ved skiftarbeid arbeides færre skift på noen av driftsdagene eller det anvendes redusert bemanning, må beregningene også korrigeres for dette. **Permitterte skal ikke telles med i mulige dagsverk.**

Eksempel:

I en bedrift arbeides 3 skift mandag til fredag og 2 skift på lørdag. 50 personer arbeider dagskift, 30 på kveldsskift og 30 på nattskift. Beregning av mulige antall dagsverk blir da (det regnes med 13 uker i et kvartal):

Man-fre	50 personer	(dag)	x	5 dager	x	13 uker	=	3 250 dager
"	30 "	(ettermiddag)	x	5 "	x	13 "	=	1 950 "
"	30 "	(natt)	x	5 "	x	13 "	=	1 950 "
Lørdag	50 "	(dag)	x	1 dag	x	13 "	=	650 "
"	30 "	(ettermiddag)	x	1 "	x	13 "	=	390 "
SUM antall mulige dagsverk								8 190 "

ANTALL DRIFTSDAGER

I denne rubrikken oppgis det totale antall driftsdøgn bedriften har vært i virksomhet i kvartalet. Bedrifter som bare er delvis i drift på enkelte dager skal regne med disse dager med i antall driftsdager. For bedrifter som har helkontinuerlig drift ligger antall driftsdager normalt rundt 90, mens for bedrifter med drift på hverdager ligger antall driftsdager rundt 60.

FRAVÆRSDAGER

I oppgaven skal kun opplysninger om arbeidsdager eller skift som går tapt på grunn av sykdom tas med. Fridager eller friskift som faller i en fraværperiode skal ikke tas med.

Dersom et fravær er på under en halv dag, skal det ikke tas med. Fravær med en varighet mellom en halv og en hel dag skal rundes opp til en dag.

Opplysningene om fraværet skal fordeles på egenmeldt fravær og legemeldt fravær. For bedrifter med IA-avtale vil egenmeldt fravær kunne ha en varighet på 1-8 dager, mens for bedrifter uten IA-avtale vil varigheten kunne være 1-3 dager.

TOTALT SYKEFRAVÆR

Antall dager er her summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær.

Hvis det rapporteres over nett så beregnes denne rubrikken automatisk.

-HERAV BETALT AV BEDRIFTEN

I rubrikken for sykefravær betalt av bedriften oppgis det antall dager bedriften har betalt sykelønn for, inkludert egenmeldt fravær. Det vil si sykefravær med varighet 16 dager og mindre. Hvis det ikke har vært fraværstifeller over 16 dager, skal denne rubrikken være lik rubrikken Totalt sykefravær.

ANNET FRAVÆR

I denne rubrikken oppgis summen av fraværsdager pga permisjon, sykt barn, skoft, etc.

VIKARER

Dersom det leies inn vikarer for å dekke inn fravær (sykdom, velferdspermisjon, ferie, etc) skal disse kun med i statistikken dersom bedriften har arbeidsgiveransvaret (dvs dekker kostnadene inntil 16 dager).

PERMITTERTE

Arbeidstakere som er permitterte skal ikke tas med i statistikken. Dette gjelder da for rubrikkene "Antall ansatte" og "Antall mulige dagsverk".

GRAVIDITET

Alt vanlig sykefravær for den gravide, også av svangerskapsplager, føres som ordinært sykefravær frem til hun går ut i svangerskapspermisjon. Men dersom den ansatte ikke kan fortsette i sitt arbeid på grunn av graviditeten, og heller ikke arbeidsgiver kan omplassere, skal legen/jordmor fylle ut søknad om svangerskapspenger til NAV (ikke sykemelding). I industrien må ofte gravide omplasseres til kontorarbeid, da de ikke må eksponeres for gasser og kjemikalier i produksjonsavdelinger. Dersom man ikke kan tilrettelegge og omplassere den gravide, og hun ellers ville vært frisk nok til andre arbeidsoppgaver, skal hun ha svangerskapspenger og skal dermed ikke være en del av sykefraværstatistikken. Bedriftene har egne fraværskoder som skiller ut dette.

BEREGNING AV SYKEFRAVÆRSPROSENT

Sykefraværet beregnes på følgende måte:

$$\% \text{ sykefravær} = \frac{\text{Antall sykefraværsdager} \cdot 100}{\text{Antall mulige dagsverk}}$$

RAPPORTERING

Ved utgangen av hvert kvartal sendes det brev til de bedriftene som rapporterer sykefravær til Norsk Industri, med en kort gjennomgang av måtene å rapportere på, samt skjema for rapportering. [Vi ber deg rapportere på nett:](#)

Registrer deg som bruker her: <https://www.norskindustri.no/hms/nybruker>

- Gå inn på www.norskindustri.no/hms/powerbi
- Velg så "Legg inn tall her" under sykefravær
- Legg inn tallene i skjemaet
- Lagre

SPØRSMÅL?

Har du spørsmål du ikke fikk svar på i denne veiledningen? Ta kontakt på e-post: hms@norskindustri.no